

	Všeobecne záväzné nariadenie	číslo: 7/2022
	OBEC ŽABOKREKY	Výtlačok číslo: 1

v súlade s § 6 ods. 1 zákona č. 479/2010 Z.z.. o obecnom zriadení v y d á v a
VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE



Prevádzkový PORIADOK Požiarnej zbrojnice

Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia (VZN) na pripomienkovanie v zmysle § 6 ods. 4 Zákona č. 479/2010 Z.z.. o obecnom zriadení

Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa:	28.11.2022
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie	29.11.2022
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	08.12.2022
Pripomienky zasielať - písomne na adresu: Obecný úrad Žabokreky 145, 038 40 Žabokreky - elektronicky na adresu: starosta@zabokreky.sk - faxom na číslo: 043/4388123	
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	

Schválené všeobecne záväzné nariadenie :

Na rokovaní OZ obce dňa:	
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce dňa:	
VZN nadobúda účinnosť dňom:	01.01.2023

Ing. Zuzana Valocká
Starostka obce

Všeobecné záväzné nariadenie
č. 7/2022
Prevádzkový poriadok Požiarnej zbrojnice obce Žabokreky

Článok I
Úvodné ustanovenia

Vlastník : Obec Žabokreky, IČO: 00317047

Prevádzkovateľ: Obec Žabokreky, Dobrovoľný hasičský zbor obce Žabokreky

Do užívania odovzdané : 05.11.2010

Účtovná cena zariadenia :

1. Obec Žabokreky zriadila a prevádzkuje obecne prospešné zariadenie pod názvom „Požiarna zbrojnica“. Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je:
 - A. činnosť Dobrovoľného hasičského zboru obce Žabokreky (ďalej DHZ Žabokreky),
 - B. využívanie objektu pre potreby obce Žabokreky za účelom rozvoja a podpory kultúrneho a spoločenského života obce a jeho občanov, záujmovej činnosti a pod.
 - C. prenájom spoločenskej miestnosti vrátane kuchynky, vstupnej chodby a sociálneho zariadenia na základe požiadaviek tretích strán / treťou stranou sa myslí : FO,PO, spoločenské organizácie , neziskové organizácie a ostatní neuvedení v bode A a B/

Všetci , ktorí využívajú objekt a vzťahujú sa na nich všeobecne platné ustanovenia tohoto VZN č.07/2022 sú v ďalšom texte označení ako „užívatelia“.

2. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a za účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy poskytované bezplatne, alebo za stanovenú odplatu (nájomné) .
3. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tento prevádzkový poriadok Požiarnej zbrojnice obce Žabokreky s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho užívania a dodržania zásad ochrany obecného majetku.
4. Prevádzkový poriadok Požiarnej zbrojnice je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Žabokreky a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie (užívatelia).

Článok II

Organizácia a riadenie Požiarnej zbrojnice

1. Zodpovedným pracovníkom za prevádzku Požiarnej zbrojnice je pracovník Obecného úradu obce Žabokreky a člen Dobrovoľného hasičského zboru obce Žabokreky. (v ďalšom texte označený ako „správca“). Správca objektu Požiarnej zbrojnice je schválený obecným zastupiteľstvom.
2. Správca zaisťuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy obce a Dobrovoľného hasičského zboru. Je povinný najmä:
 - organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu Dobrovoľného hasičského zboru, požiadaviek orgánov obce a tretích strán,
 - zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so starostom obce a pracovníkmi obecného úradu,
 - zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov,
 - zaisťovať pravidelnú údržbu a upratovanie zariadenia. Upratovanie zariadenia bude zabezpečené nasledovne:
 - A. v prípade užívania priestorov zo strany užívateľa uvedeného pod bodom A článku II tohto Poriadku t.j. DHZ vykonáva a zodpovedá za poriadok a uvedenie do pôvodného stavu DHZ,
 - B. v prípade užívania priestorov zo strany užívateľa uvedeného pod bodom B článku II tohto Poriadku t.j. obec Žabokreky vykonáva a zodpovedá za poriadok a uvedenie do pôvodného stavu OcÚ Žabokreky,
 - C. v prípade užívania priestorov zo strany užívateľa uvedeného pod bodom C článku II tohto Poriadku t.j. tretími stranami je zodpovednosť za poriadok a uvedenie do pôvodného stavu ustanovená v písomnej zmluve o krátkodobom prenájme , pričom zmluvné podmienky vychádzajú z VZN obce Žabokreky.
3. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto priestorov Požiarnej zbrojnice:
 - Vstupná chodba
 - Spoločenská miestnosť
 - Kuchynka
 - Sociálne zariadenia
 - Garáž
 - Technická miestnosť

Článok III

Hnuteľný majetok Požiarnej zbrojnice a hospodárenie s ním

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie Požiarnej zbrojnice sú majetkom obce Žabokreky.
2. Hnuteľný majetok je prevzatý do užívania Dobrovoľného hasičského zboru obce Žabokreky. Nakladanie s týmto majetkom sa riadi Zásadami hospodárenia s majetkom obce schválenými obecným zastupiteľstvom

Článok IV

Zásady používania priestorov Požiarnej zbrojnice

1. Jednotlivé priestory zariadenia uvedené v článku II v bode 3. je možné poskytovať fyzickým a právnickým osobám:
 - za odplatu, po splnení tu stanovených podmienok a uzatvorení písomnej zmluvy o krátkodobom prenájme. (vzor zmluvy o krátkodobom prenájme je v prílohe č. 2 tohto Prevádzkového poriadku),
 - bezplatne, a to len pre potreby Dobrovoľného hasičského zboru obce Žabokreky a obce Žabokreky a pre potreby ďalších neziskových a spoločenských organizácií pôsobiacich v obci po schválení obecným zastupiteľstvom.
2. Záujemca o krátkodobý prenájom priestorov Požiarnej zbrojnice je povinný formou objednávky písomne alebo ústne najneskôr 3 dni pred plánovaným využitím priestorov požiadať o prenájom konkrétneho priestoru prostredníctvom správcu objektu. V žiadosti je potrebné uviesť presný dátum, účel a časový rozvrh využitia požadovaných priestorov. Správca potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia a v stanovenom čase protokolárne odovzdá požadované priestory. Aktivity obce Žabokreky a Dobrovoľného hasičského zboru majú pred všetkými požiadavkami o prenájom priestorov prednosť. Správca po prevzatí objednávky spíše zmluvu o krátkodobom prenájme podľa prílohy č. 2 tohto VZN.
3. Záujemca uhradí stanovený poplatok do pokladne OcÚ po obdržaní zmluvy o krátkodobom prenájme pred prevzatím priestorov v Požiarnej zbrojnici. Užívateľ prenajatých priestorov je povinný zaplatiť za každú stratenú alebo poškodenú vec.
4. Za poskytnutie priestorov Požiarnej zbrojnice je stanovený poplatok, ktorého výška (cenník) tvorí prílohu č. 1 tohto prevádzkového poriadku. Cenník poplatkov za poskytnutie priestorov Požiarnej zbrojnice je zverejnený v úradných skrinkách obce Žabokreky a na webovej stránke obce www.zabokreky.sk. V cenníku je stanovená výška nájmu, v ktorej sú zahrnuté všetky prevádzkové náklady a náklady za spotrebované energie. Samostatne je stanovená cena prenájmu inventáru kuchyne. Obec Žabokreky a Dobrovoľný hasičský zbor nájomné neuhrádzajú.

Článok V

Povinnosti užívateľov priestorov Požiarnej zbrojnice

1. Užívať priestory Požiarnej zbrojnice šetrne a neznečisťovať priestory a okolie Požiarnej zbrojnice, neplytváť energiami (elektrická energia, voda, plyn).
2. Užívateľ je povinný dodržať záväzky uvedené v zmluve o krátkodobom prenájme priestorov Požiarnej zbrojnice.
3. Počas používania prenajatých priestorov sa užívateľ riadi pokynmi, ktoré mu vlastník objektu stanoví (zákaz fajčenia v celom objekte, zákaz manipulovania s otvoreným ohňom, pyrotechnikou, zákaz zásahu do osvetlenia, elektrických vedení, plynového kúrenia, max. počet účastníkov akcie nesme prekročiť počet 35 osôb).
4. S odpadom vzniknutým počas užívania priestorov Požiarnej zbrojnice nakladať v zmysle VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Žabokreky. Vzniknuté odpady v igelitových vreciach uložiť na vyhradené miesto.
5. Vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady ihneď nahlásiť správcovi objektu.

6. Uhradiť v 1. pracovný deň po ukončení užívania priestorov škody, ktoré vznikli počas prenájmu alebo užívania.
7. Bezodkladne alebo v najbližší pracovný deň po skončení užívania priestorov oznámiť správcovi objektu skutočné trvanie užívania priestorov Požiarnej zbrojnice a uhradiť do pokladne OcÚ rozdiel poplatku medzi skutočne využitými službami a pôvodne objednanými a zaplatenými službami.
8. Používať len tie priestory, o ktoré bolo požiadané a dodržiavať stanovený čas podľa toho, ako bol dohodnutý.
9. Opustiť priestory Požiarnej zbrojnice, resp. ich odovzdať správcovi objektu v stave v akom ich prevzal, a to bezodkladne po skončení užívania priestorov Požiarnej zbrojnice.

Článok VI **Všeobecné pokyny pre užívateľov**

1. Každému užívateľovi budú požadované priestory odovzdané a bude s nimi oboznámený prostredníctvom správcu objektu.
2. Pri preberaní priestorov sa spíše zoznam a stav príslušenstva (taniere, príbory, poháre, inventár...), ktoré si užívateľ preberá.
3. Pri odovzdávaní si správca skontroluje stav užívaných priestorov a vráteného príslušenstva.
4. Užívateľ dostane k dispozícii jeden kľúč od hlavného vchodu do Požiarnej zbrojnice.
5. Pracovníci obecného úradu, spoločenské organizácie, alebo záujmové združenia, ktoré majú oprávnenie na užívanie priestorov Požiarnej zbrojnice môžu vlastniť kľúč od priestorov Požiarnej zbrojnice po podpísaní hmotnej zodpovednosti .
6. Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice.

Článok VII **Záverečné ustanovenia.**

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých pracovníkov obecného úradu, a všetkých užívateľov Požiarnej zbrojnice obce Žabokreky. Bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva v Žabokrekoch č. zo dňa2022 .

Týmto VZN sa ruší VZN č.1/2022 schválené uznesením Obecného zastupiteľstva v Žabokrekoch č.1/2011 zo dňa 14.01.2011 .

Ing. Zuzana Valocká
Starostka obce

POPLATKY
za prenájom priestorov Požiarnej zbrojnice

1. prenájom priestorov pre právnické osoby a fyzické osoby – **podnikateľov a nepodnikateľov so sídlom mimo obce** (záujmové a spoločenské združenia, neziskové organizácie):

prenájom vrátane kuchynky: 100,00 EUR/deň, 10,00 EUR/každá- aj začatá hodina + reálne spotrebované energie

2. prenájom priestorov pre právnické osoby a fyzické osoby – **nepodnikateľov so sídlom v obci** (záujmové a spoločenské združenia, neziskové organizácie, občania) :

prenájom vrátane kuchynky: 50,00 EUR/deň, 10,00 EUR/každá- aj začatá hodina + reálne spotrebované energie

3. spoločenské a ostatné organizácie napojené na rozpočet Obce Žabokreky platia reálne spotrebované energie formou čerpania dotácie pridelovanej z rozpočtu obce Žabokreky

ZMLUVA
o prenájme priestorov Požiarnej zbrojnice

Prenajímateľ: Obec Žabokreky
038 40 Žabokreky
IČO: 00317047

Zastúpený: Ing. Zuzana Valocká, starostka obce

Nájomca:
adresa, sídlo:.....
IČO/DIČ/dátum narodenia¹⁾.....
zastúpený:

ZMLUVNÉ PODMIENKY

Predmet a účel nájmu

1. Prenajímateľ prenecháva nájomcovi do krátkodobého užívania nebytové priestory v budove Požiarnej zbrojnice v obci Žabokreky, ktoré sú vo vlastníctve obce Žabokreky. Budova Požiarnej zbrojnice je zapísaná na LV č. 634, parc.č.37, súp. č.53 v k. ú. Žabokreky, a to : **kuchynku , spoločenskú miestnosť , vstupnú chodbu , sociálne zariadenie a inventár podľa priloženého Zázpisu o prevzatí a odovzdaní priestorov**
2. Účelom prenájmu je: (uviesť typ akcie : školenie, predajná akcia, klubové stretnutie a pod.)

Doba nájmu

Nájom sa uzatvára na dobu určitú: v čase od - do.....

Nájomné a úhrada za služby

1. Nájomca je povinný zaplatiť prenajímateľovi nájomné za prenajaté priestory vo výške:
2. Nájomné je splatné pred prevzatím priestorov do užívania najneskôr v deň odovzdania priestorov prenajímateľovi.

Práva a povinnosti prenajímateľa a nájomcu

Prenajímateľ sa zaväzuje odovzdať nájomcovi nebytový priestor v stave spôsobilom na riadne užívanie za účelom prenájmu. Zmluvné strany spíšu o odovzdaní nebytového priestoru Zázpis o odovzdaní a prevzatí priestorov (príloha č. 3 Prevádzkového poriadku Požiarnej zbrojnice v Žabokrekoch).

- A. nájomca je povinný užívať nebytový priestor len na účel dohodnutý touto zmluvou
- B. nájomca nie je oprávnený prenechať priestor do podnájmu tretím osobám
- C. nájomca je povinný dodržiavať Prevádzkový poriadok Požiarnej zbrojnice obce
- D. nájomca berie na seba zodpovednosť za obecný majetok a v prípade jeho poškodenia je povinný uhradiť škodu v plnej výške
- E. nájomca je povinný vrátiť priestory v pôvodnom stave najneskôr v 1. pracovný deň po ukončení akcie
- F. nájomca preberá plnú zodpovednosť za organizáciu a bezpečnosť návštevníkov akcie
- G. nájomca je zodpovedný za zákaz predaja alkoholických nápojov osobám mladším ako 18 rokov a za zákaz fajčenia v obecných priestoroch
- H. nájomca zodpovedá za dodržiavanie predpisov v oblasti BOZP a ďalších osobitných predpisov a tiež je oboznámený so súvisiacimi zákonmi pri organizovaní kultúrno-

spoločenských podujatí (96/1991 Zb. o verejných kultúrnych podujatiach, 214/2009 Z.z. a 219/1996 Z.z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov ...)

Skončenie nájmu

1. Nájom sa končí uplynutím doby, na ktorú bol dohodnutý.
2. Pri skončení nájmu je nájomca povinný odovzdať prenajímateľovi uvoľnený priestor v stave, v akom ho prevzal, s prihliadnutím na opotrebenie, aké je obvyklé pri riadnom užívaní a údržbe, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
3. Zmluva je vyhotovená vo dvoch origináloch, 1x obdrží nájomca a 1 x prenajímateľ.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, rozumejú jej a svojím podpisom potvrdzujú, že túto zmluvu uzavreli vážne a dobrovoľne.
5. Táto zmluva je platná a účinná dňom podpisu.

V Žabokrekochoch, dňa

.....
prenajímateľ

.....
nájomca

1)u podnikateľov je potrebné vyplniť najmä položku IČO,DIČ, resp.IČDPH

ZÁPIS

o odovzdaní a prevzatí priestorov

Odovzdávajúci: Obec Žabokreky, 038 40 Žabokreky, IČO: 00317047

Preberajúci (podľa Zmluvy o prenájme):

adresa, sídlo:.....

IČO/DIČ/dátum narodenia¹⁾.....

zastúpený:

Priestory:

Inventár:

inventár	Prevzal (podpis nájomcu)	Odovzdal (podpis správcu)	Poznámka ku stavu inventáru
Stolička 36 ks			
Stôl 6 ks			
Chladnička ZANUSSI 1 ks			
Taniere hlboké ks....			
Taniere plytké ks			
Taniere dezertné ks			
Šálky kávové ks....			
Poháre na vodu ks....			
Rýchlovarná kanvica 1 ks			
Obrusy teflonové ks			
Čistiace potreby mop, utierka na podlahu, last.vedro, igelitové vrecia na odpad ks.....			

Odovzdané dňa:.....

Zaplatený poplatok vo výške:.....

Požadovaný čas užívania:

.....
Preberajúci

.....
Odovzdávajúci

PREVZATIE PRIESTOROV PO SKONČENÍ UŽÍVANIA

Dátum:

Skutočný čas užívania: -

Pripomienky k zistenému stavu :

.....
.....

.....
Preberajúci (správca objektu)

.....
Odovzdávajúci (nájomca)